ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
"ИВАН ХАДЖИЕНОВ"
гр. Казанлък, ул. "Цар Борис I", № 2 тел.627-89,
e-mail: info-2400265@edu.mon.bg

Утвърдил:
/Георги Даскалов/

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
в Професионална гимназия "Иван Хаджиенов"
гр. Казанлък

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2026/2027г. и е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 19/ 14. 09. 2026г. и е утвърден със Заповед № ...1242./ 14.09.2026 ..... г. на директора на Професионална гимназия "Иван Хаджиенов" гр. Казанлък

Комисия:

Председател: ..... /Йовка Чолбалийска/

Членове: ..... /Емилия Сопакова/

..... /Пламена Славова/

Представеният документ е изготвен за Професионална гимназия "Иван Хаджиенов" гр.Казанлък със следните характеристики:

- ✓ *Средно училище, държавно, специализирано.*
- ✓ *В училището се обучават 521 ученици от VIII до XII клас.*
- ✓ *В училището се обучават 4 ученици със специални образователни потребности.*
- ✓ *Учениците с различен етнически произход са около 10 % от общия брой на учениците, но този процент е много относителен, тъй като никой от тях не се е самоопределил.*
- ✓ *Училищната общност е много добре функционираща– формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища, участва в национални и в международни проекти.*
- ✓ *Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.*
- ✓ *Интересът към различни форми на квалификация е приоритет на целия екип на учебното заведение. Голям процент от педагогическия колектив се включва обучения по европейски програми, обучения на МОН, уебинари и професионални курсове. През изминалата учебна година училището многократно е било домакин на различни работни срещи, на които е демонстрирало добри практики и иновации.*

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2025/ 2026 г.

В Професионална гимназия "Иван Хаджиенов" гр.Казанлък през годината са работили 37 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Пед. съветник	Ръководител направление ИКТ	Главен учител	Старши учител	Учители
Брой	1	2	1	1	-	20	11

Носители на ПКС са 30 от тях, разпределени както следва:

ПКС	Доктор	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	-	2	13	5	6	4

В гимназията работят и 11 непедегогически специалисти, някои от тях проявяват интерес и се включват в обучения на колектива, когато темите на обучението го позволяват.

Длъжност	Главен счетоводител	Счетоводител оперативен	Завеждащ административна служба	Технически секретар	Домакин	Чистач	Ел. монтьор	Работник поддръжка
Брой	1	1	1	1	1	5	-	1

Педагогичаски специалисти и директор често се включват в уебинари, работни срещи и обучения, организирани от различни издателства, неправителствени организации и обучителни фирми.

През предходната учебна година не всички педагогически специалисти са участвали във форми на извънинституционална квалификация. Заради динамичната обстановка около финансирането на „изнесени обучения“ Комисията по квалификация по препоръки на счетоводството и ръководството на училището отложи организирането на квалификация, която обикновено организираше като „изнесено обучение“.

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за календарната 2025 година са разходвани 16 408,00 лв. от предвидените.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- ✓ обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- ✓ споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- ✓ създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- ✓ експериментиране с нови идеи;
- ✓ създаване на нови контакти.

Като слаба страна на проведените обучения може да се посочи фактът, че те не винаги отговарят на очакванията на учителите и би било добре да имат по-голяма практическа насоченост по предмети.

В същото време трябва да се подчертае и фактът, че много от обученията вече се провеждат в електронна среда и присъствието на подобни обучения не е свързано с пътуване и допълнителни разходи за настаняване.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- ✓ осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- ✓ познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- ✓ професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- ✓ подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- ✓ създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Основната цел на квалификационната дейност в училището е осигуряването на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

За постигането на тази основна цел е необходимо реализирането на следните подцели:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.
4. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от проведените квалификационни дейности са следните:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
3. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
4. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
5. Активно преподаващи учители чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
6. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване.
7. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОИ от повече ученици.
8. Мотивирани за учене ученици чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
9. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

Настоящият план влиза в сила от 15.09.2026г.

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността .	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор, преподаватели по предмети от общообразователния цикъл и по специални предмети	Директор
октомври	Движение на учениците. Административни подробности, ролята на класния ръководител, изготвяне на	Самообразование, обмяна на опит	всички педагогически специалисти	Всички учители	Комисия по квалификация

	дакументация в електронния дневник и системата на НЕИСПУО				
октомври	Детайли от Правилници, Наредби, Заповеди /извеждане на ученици от училище, организиране на екскурзии, отписване/записване на ученик…/ Казуси и практически решения	дискусия	всички педагогически специалисти	Заместник- директор	Комисия по квалификация
октомври	Управление на класната стая- ролята на класния ръководител, специфика на работата с родителите, междуличностни отношения	семинар	всички педагогически специалисти	МО на класните ръководители	Комисия по квалификация
ноември	Приложението на изкуствен интелект в обучителния процес	тренинг	всички педагогически специалисти	Ръководител на направление ИКТ, всички педагогически специалисти	Комисия по квалификация
декември	Добри практики в класната стая Дискусия- изисквания за оформяне на дипломни проекти за ЗДИППК	дискусионни клубове	всички педагогически специалисти	Педагогически съветник, всички педагогически специалисти	Комисия по квалификация МО професионално направление
януари	Обмяна на опит- аз и колегите- тематичен педагогически съвет	дискусия	всички учители	Председател на МО по общообразователнитe дисциплини	Председател на МО
Втори учебен срок /февруари-май/	Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	преподаватели по предмети от общообразователния цикъл и по специални предмети	Комисия по квалификация
юни	Иновативните практики- сполука, експеримент или подводен камък- споделяне на практики от	изнесено обучение	всички педагогически специалисти	преподаватели по предмети от общообразователния цикъл и по специални предмети, представители на	Комисия по квалификация

	училищния живот			непедагогическия персонал	

Извънинституционална квалификационна дейност
Ситуацията с финансирането на обучения е доста динамична и планираните обучения са само хипотетично заложени в плана.

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация,ръководител на квалификационната форма от педаг. кадри	Отговарящ за провеждането
Септември /ноември	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	курс, обучение	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
октомври – юни	1. Провеждане на квалификационно обучение на педагогическите специалисти от колектива на тема Придобиване на умения за критично мислене чрез Проекто-базирано обучение или 2. Дигитална трансформация на учебния процес	Изнесено обучение	Всички педагогически специалисти от колектива	Обучителна организация	Директор

Квалификационна дейност на директора на училището

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящ за провеждането
Първи учебен срок септември/ ноември	Обучение на тема Как да превърнем училището си в Учещо се училище	Курс, обучение, работни срещи	Директори, заместник директори	Обучителна организация	РУО Стара Загора

Втори учебен срок	Квалификационно обучение на тема Атестиране на педагогическите специалисти- практически насоки за успешно оценяване и самооценяване. Оценка на труда и формиране на работна заплата	Курс, обучение, работна среща	Директори, заместник директори	Обучителна организация	РУО Стара Загора, МОН

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, помощник- директори, счетоводител, председател и членове на комисията за свалификация на педагогическите кадри..

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

– присъствен списък с трите имена и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

- Карта за отчитане на вътрешноинстуционална квалификация за учебната 2024/2025 г., в която се описва:

– тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
– организационна форма на предлаганата квалификация;

- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакетът документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. Финансово осигуряване

За учебната 2026/2027г. са определени следните средства:

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер на 1,2% от ФРЗ за календарната година.
2. Финансови средства от участия в проекти.
3. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

Контролът по изпълнението на плана се осъществява от ПДУД. Резултатите от квалификационната дейност се докладват на годишния педагогически съвет. За осигуряване финансирането на дейностите по повишаване кавалификацията на педагогическия колектив отговаря главният счетоводител.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Приложение 1. Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Приложение 1:

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

- тема на квалификационната дейност;
- продължителност на обучението;
- програма на обучението;
- финансова част;
- мотиви за участието;
- очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2024/2025 учебна година са определени 1 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата" от бюджета на училището, съгласно чл. 33 от Отрасловото споразумение в системата на образованието от 28.06.2012г.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- Чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи" срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма и при поискване оформят писмен доклад. Подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.