ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“ИВАН ХАДЖИЕНОВ”

гр. Казанлък ул.”Цар Борис I”, №2

тел.0431/627-89, E-mail: info-2400265@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 913 / 15.06.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 3 и ал. 4, чл. 60, ал. 1, ал. 2 и чл. 72 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 8 от Наредба №15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Заповед № РД 09-2070/26.08.2025г. на министъра на образованието и науката за графика на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование в VIII клас по държавен план-прием

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Училищна комисия по приема на ученици в VIII клас за учебната 2026/2027 г. в състав:

2.

Председател: Мирослав Маринов – ЗДУД

Членове :

1. Мариана Джигова - ЗДУД
2. Таня Георгиева – старши учител
3. Ирена Чачкарова – старши учител
4. Пламен Неделчев – старши учител
5. Пламена Славчева – старши учител
6. Ани Тотева – старши учител
7. Павлина Тотева – старши учител

Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

2.1. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците:

- с препис-извлечение от протокола на насочените ученици по чл.95,ал.1- **до 12.06.2026 г.**
- с класираните на първи етап ученици в училището – до **14.07.2026**г.

2.2. Записва:

- класираните ученици с хронични заболявания,с физически и сензорни увреждания,от домове за деца,лишени от родителска грижа, и от центровете за настаняване от семеен тип – до **03.07.2026 г. до 17:00 часа**

- класираните ученици на първи етап на класиране или приема заявления по образец за участие във втори етап на класиране. В заявлението за участие във втори етап на класиране не допуска учениците да променят или пренареждат желанията си – от **15.07.2026 г. до 17.07.2026 г. вкл**.

2.3. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици, заявленията за участие във второ класиране и информация за свободните места – **17.07.2026 г. вкл**.

2.4. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на втори етап ученици в училището – **до 21.07.2026 г. вкл**.

2.5. Записва класираните на втори етап на класиране ученици – от **22.07.2026 г.** до **23.07.2026 г. вкл.**

2.6. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след втори етап на класиране – **23.07.2026 г.**

2.7. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на трети етап ученици в училището – **до 29.07.2026 г.**

2.8. Записва класираните ученици след трети етап на класиране – на **30.07.2026 г.**

2.9. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след трети етап на класиране – до **30.08.2026 г.**

2.10. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на четвърти етап ученици в училището – **до 05.08.2026 г.**

2.11. Записване на класираните ученици на четвърти етап на класиране – **от 06.08.2026 г. до 07.08.2026 г. вкл.**

2.12. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след четвърти етап на класиране – **до 07.08.2026 г.**

2.13. Организира приема на ученици за допълване на утвърдените паралелки до максималния брой ученици след четвърти етап на класиране по определените критерии и бала на учениците по низходящ ред след подадено заявление до директора и оригиналите на свидетелството за основно образование и на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища – до **11.09.2026 г. вкл.**

2.14. Обявява резултатите от попълването на местата в училището и в регионалното управление на образованието –**11.09.2026 г. - 12.09.2026 г.**

3. Работно време на комисията: **08.00 часа – 17.00 часа**

4. Място за работа на комисията: **кабинет 2-1 на ЗДУД и фоайе на входа**

5. Определям Мирослав Маринов - ЗДУД за лице ,отговорно за въвеждане на информацията в ЕИСИП

6. Определям Красимира Балтаджиева – технически секретар и Лилия Пантелеева – ЗАС за лица, отговорни за входиране и съхраняване на документацията от приема на учениците по време и след приключването на приемната кампания и място за съхранението ѝ – кабинет 2-2 за срок от една година.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

Георги Даскалов

Директор на ПГ „Иван Хаджиенов“

гр. Казанлък