

**Професионална гимназия "Иван Хаджиенов" гр.Казанлък
гр.Казанлък ул."Цар Борис I" №2**



Утвърдил:.....
Мариана Демирева
Директор
на ПГ „Иван Хаджиенов“
Казанлък



**Правилник
за дейността
на ПГ "Иван Хаджиенов"
за учебната 2022/2023г.**

**Настоящият правилник е приет на Педагогически съвет с протокол
№ 21 / 29.08.2022г. и е утвърден със Заповед № 1054/ 02.09.2022г. на Директора
на ПГ "Иван Хаджиенов"**

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник регламентира обществените отношения между участниците в образователния процес в ПГ“Иван Хаджиенов“, както и устройството, функциите и организацията на институцията.

Чл.2. ПГ“Ив.Хаджиенов“ е държавно учебно заведение – професионална гимназия.

Чл.3. Участниците в образователния процес са учениците, учителите, директорите, другите педагогически специалисти и родителите.

Чл.4. Участниците в образователния процес си партнират с институциите в системата училищното образование – училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена, както и с общините и с други заинтересовани страни.

Чл.5. Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация, основани на следните принципи:

- 1.единна държавна образователна политика, ориентирана към интереса, способностите и мотивацията на ученика;
- 2.равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
- 3.недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
- 4.възпитаване в хуманизъм и толерантност;
- 5.светски характер на образованието, недопускане на идеологически и религиозни доктрини;
- 6.запазване и развитие на българската образователна традиция;
- 7.съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- 8.иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес;
- 9.прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование; автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

Глава втора УЧЕБЕН ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ I

УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл.6. (1) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити на ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.

Чл.7. (1) Учебната година е с продължителност 12 месеца, започва на 15 септември и включва два учебни срока.

(2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(3) Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл.8. (1) Общият брой учебни седмици за една учебна година е, както следва:

1.Тридесет и шест учебни седмици – от VIII до IX клас;

2.Тридесет и шест учебни седмици и две - производствена практика – от X до XI клас - дневна форма на обучение;

3.Тридесет и шест учебни седмици и четири - производствена практика – за XI клас - форма на обучение чрез работа;

4.Двадесет и девет учебни седмици и две - производствена практика – за XII клас.

(2) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(3) Броят на задължителните учебни часове за седмицата не може да бъде повече от 32 часа. Часът на класа и този за спортни дейности се включват в седмичното разписание извън тях.

(4) Седмичното разписание на учебните часове се изработва в съответствие с наредбата на министъра на здравеопазването, издавана на основание чл.34, ал.2 във връзка с параграф 1, т.11, буква „ж“ на Закона за здравето, и се утвърждава със заповед на директора на училището до 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

Чл.9. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Учебният ден започва в 7:30 часа.

Чл. 10. Организацията на учебния ден е на една смяна.

Чл. 11. Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е четиридесет и пет минути, а по производствена практика – шейсет.

Чл. 12. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 14 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

(2) В случаите по ал. 1 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението.

Чл. 13. (1) Между учебните часове се осигурява почивка на учениците с продължителност 10 минути.

(2) Голямото междучасие е между 3 и 4 час, с продължителност 25 минути.

Чл. 14. За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

Чл.15. (1) ПС избира спортните дейности за учебната година от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО.

(2) До 30 юни учениците подават писмено заявление до директора по образец за избор на спортни дейности, в които ще участват през следващата учебна година от определените от ПС, а учениците, постъпващи в училището след 30 юни – при записването си.

(3) В срок до 15 септември, директорът определя със заповед разпределението на учебните часове за спортни дейности, учителя, времето и мястото за провеждането им по паралелки.

Чл.16. Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;

2. ваканциите;

3. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Чл.17. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция по график, определен със заповед на министъра на образованието и науката в началото на учебната година.

Чл.18. (1) По време на учебната година учениците може организирано да посещават обществени, културни и научни институции, и природни обекти в зависимост от темите в учебното съдържание.

(2) Да участват в организирани прояви и мероприятия, както и в пътувания, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл.79, ал. 5 от Закона за туризма.

(3) Провеждането на организираното посещение става с предварително представяне от учителя на план на ЗДУД и списък на участващите ученици в срок не по-късно от 3 дни преди провеждането му.

(4) За организирани прояви и мероприятия извън населеното място на училището, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, преподавателите представят декларации за информирано писмено съгласие от родител в срок не по-късно от 1 ден преди проявата на ЗДУД.

Чл.19. Учебното време през годината се определя с график, утвърден от министъра на образованието и науката в началото на учебната година.

РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл.20. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за самостоятелната форма на обучение.

Чл.21. (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна форма или форма на обучение чрез работа, в зависимост от броя им, се организират в паралелки или групи.

(2) В зависимост от вида на подготовката и особеностите на учебния предмет, паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

РАЗДЕЛ 3 ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.22. Формите на обучение в ПГ“Иван Хаджиенов“ са:

1. дневна;
2. обучение чрез работа /дуална система на обучение/;
3. самостоятелна.

Чл.23. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети.

(2) В дневната форма на обучение се включват и спортните дейности, и часа на класа.

Чл.24. (1) Обучението чрез работа се организира въз основа на партньорство с работодатели.

(2) Обучението чрез работа (дуална система на обучение) се организира във втория гимназиален етап за ученици, навършили 16 години.

Чл.25. (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, учещи в ПГ“Иван Хаджиенов“, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст, учещи в ПГ“Иван Хаджиенов“ - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
3. ученици от ПГ“Иван Хаджиенов“, санкционирани с решение на Педагогическия съвет;
4. ученици с изявени дарби;
5. лица, навършили 16 години.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден учебен план.

(4) Заявление за записване или продължаване в самостоятелна форма на обучение по образец на училището се подава до директора до началото на учебната година.

(5) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 30, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

(6) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в една редовна сесия: януари и две поправителни сесии: юли (май- за ученици в XII клас) и септември (август- за ученици в XII клас).

(7) Училището осигурява консултации на учениците в самостоятелна форма, преди изпитните сесии по график, утвърден от директора.

(8) Ученик, който се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии, се отписва от училището.

Чл.26.(1) Формата на обучение се променя преди началото на учебната година с подаване на заявление до директора.

(2) По време на учебната година – при промяна от дневна в самостоятелна или вечерна форма.

(3) Извън тези възможности, формата на обучение се променя с разрешение на началника на РУО.

Чл.27. Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал.1, 3 и 5 от ЗПУО, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците се осъществява от разстояние в електронна среда в платформата Microsoft Teams .

Глава трета

ПЛАН – ПРИЕМ

ПРИЕМАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл.28. Приемът на ученици в ПГ“ Иван Хаджиенов ” се осъществява по държавен план-прием, утвърждаван със заповед на министъра на образованието и науката до 30 април.

Чл.29. (1) Приемът в гимназията е в професионални паралелки, броят и видът на които, както и балообразуването за всяка се определят на ПС в срок до края на м.януари.

(2) При записване в гимназията се подават следните документи:

1. заявление до директора;
2. оригинал на свидетелството за основно образование;
3. оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващ лекар;
4. лична амбулаторна карта.

Чл.30. Прием на ученици със СОП се извършва съобразно разпоредбите на ЗПУО.

Чл.31. До 20.09 директорът на училището уведомява писмено директорите на училищата, в които са се обучавали записаните ученици.

Чл.32. (1) Преместването на ученици в друго училище се осъществява при наличието на свободни места в приемащото училище.

(2) Свободни места са:

1. незаетите;
2. освободените през учебната година.

(3) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им в сайта на училището и в РУО.

Чл.33. (1) Преместването на учениците се извършва през цялата учебна година както следва:

1. от VIII до X клас включително - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
2. в XI клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същата специалност от професия.
3. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същата специалност от професия.

(2) Премествания извън случаите по ал. 1, т. 2 - 4 и ал. 2 се разрешават от началника на регионалното управление на образованието на територията, на 32 която се намира приемащото училище, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Чл.34. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 ЗПУО до директора на приемащото училище;
2. директорът на училището до три работни дни от получаване на заявлението потвърждава пред родителя възможността за записване на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал и му предоставя копие на заявлението.

