



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ИВАН ХАДЖИЕНОВ"
гр. Казанлък ул."Цар Борис I", №2
тел.627-89, 648-26, E-mail: pgihkk@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ 271 / 10.12.2020 год.

На основание чл. 258, ал. 1, т. 1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.7, ал.3, т.2, чл. 38, ал.1, т.1 и ал.2 и чл.40 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Нареждам:

I. Да се сформират комисии за провеждане на изпити за определяне на годишни оценки за учениците в самостоятелна форма на обучение през учебната 2020/2021 година по следните учебни предмети:

№ по ред	Дата	Начален час и място на провежд.		Учебен предмет клас
1	11.01	07:30	каб.3-4	Български език и литература – 10, 12
2	11.01	13:30	каб.3-4	Философия – 10
3	11.01	13:30	Каб.3-4	Философия – ЗИП - 12
4	12.01	08:30	каб.3-4	Математика -10;11;12
5	12.01	13:30	каб.3-4	География и икономика-10
6	13.01	07:30	каб.3-4	Български език и литература-ЗИП11,12
7	13.01	07:30	каб.3-4	Информационни технологии(писм.) 10
	13.01	11:30	каб.4-2	Информационни технологии(практ.)10
8	13.01	13:30	каб.3-4	Компютърни системи - 11
9	13.01	13:30	каб.3-4	Типови технологични процеси - 12
10	14.01	07:30	каб.3-4	Приложни програмни продукти -11, 12
11	14.01	07:30	каб.3-4	Немски език /II ЧЕ/ (писмен)- 10
	14.01	11:00	каб.3-4	Немски език /II ЧЕ/ (устен)- 10
12	14.01	13:30	каб.3-4	Основи на програмирането– 12
13	14.01	13:30	каб.3-4	Машинни елементи и проектиране–ЗИП 12
14	14.01	13:30	каб.3-4	Мехатроника 11
15	15.01	07:30	каб.3-4	Икономика – ОПП 10
16	15.01	14:00	уч.пр.	УП – Металорежещи машини с ЦПУ – 12
17	15.01	14:00	уч.пр.	УП - Мехатроника-11,12
18	18.01	07:30	каб.3-4	Проектиране с приложни програмни продукти - 12
19	18.01	07:30	каб.3-4	Компютърна периферия-12
20	18.01	07:30	каб.3-4	Приложен софтуер РПП 10
21	18.01	13:30	каб.3-4	Физика и астрономия - 10
22	18.01	13:30	каб.3-4	Физика ЗИП – 11, 12
23	18.01	13:30	каб.3-4	Проект. с приложни прогр. продукти – ЗИП - 12
24	19.01	08:30	каб.3-4	Проектиране – 12
25	19.01	08:30	каб.3-4	Машини и съоръжения с ЦПУ - 12
26	19.01	08:30	каб.3-4	Биология и здравно образование - 10
27	19.01	08:30	каб.3-4	Елементи и механизми на мехатр. с-ми - 11
28	19.01	12:00	ф.салон	Физическо възпитание и спорт – 10, 11, 12
29	20.01	07:30	каб.3-4	Основи на цифровата схемотехника РПП 10
30	20.01	07:30	каб.3-4	Диагностика и контрол на мехатр. системи - 12

31	20.01	14:00	уч. пр.	УП – Фрезоване - 12
32	20.01	14:00	уч. пр.	УП–Контрол и поддръжка на електр. и електрон.с-ми 11
33	21.01	07:30	каб.3-4	История и цивилизации -10
34	21.01	07:30	каб.3-4	Свят и личност - 12
35	21.01	14:00	уч.пр.	Производствена практика – 11, 12
36	21.01	14:00	уч.пр.	Производствена практика – 10
37	22.01	07:30	каб.3-4	Изобразително изкуство(писмен)-10
	22.01	13:15	каб.3-4	Изобразително изкуство(практ.)-10
38	22.01	07:30	каб.3-4	Автоматизация на производството-12
39	22.01	14:00	уч.пр.	УП- измервателна лаборатория - 11
40	25.01	07:30	каб.3-4	Химия и опазване на околната среда - 10
41	25.01	13:30	каб.3-4	Аналогова схемотехника ОтПП 10
42	26.01	07:30	каб.3-4	Музика(писмен) – 10
	26.01	10:30	каб.3-4	Музика(практ.) – 10
43	27.01	07:30	каб.3-4	Английски език/ I ЧЕ/ (писмен)-10
	27.01	10:30	каб.3-4	Английски език/ I ЧЕ/ (устен)- 10
44	27.01	07:30	каб.3-4	Чужд език по професията(писм.) 12
	27.01	13:30	каб.3-4	Чужд език по професията(устен) 12
45	28.01	07:30	каб.3-4	Електрически измервания – РПП 10
46	28.01	13:30	каб.1-6	УП – схемотехника ОтПП 10
47	28.01	14:00	уч.пр.	УП – Диагн. на елем на мехатронни системи-12

II. Задължения на комисиите по организиране, провеждане и оценяване:

1. Председателят на комисията да изготви изпитните материали и да ги представи на директора за утвърждаване три дни преди датата на изпита. При тестово изпитване се утвърждават образци на варианти на тестове с критерии за оценка.

2. Утвърдените изпитни материали да се предоставят на Училищната комисия по организиране на изпитите.

3. В присъствието на определените дежурни учители да се изтегли от ученик тема на изпита и да се запише на дъската от квестор или да се раздадат тестовите. Квесторите изготвят протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, съгласно чл. 7, т.2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 год. за документите за системата на народната просвета.

4. След края на изпита изпитните работи да се предадат на директора.

5. Директорът предава под брой изпитните работи на председателя на комисията по оценяване.

6. Комисията по оценяване преглежда и оценява изпитните работи в учителската стая до три дни след провеждане на изпита, като стриктно спазва Наредба № 11 от 01.09.2016 г. год. за системата за оценяване и изготвя протокол по чл. 7, т.2 от Наредба № 8 от 11.08.2016г. за документите за системата на народната просвета.

7. Проверените, оценени и подписани писмени работи от членовете на изпитната комисията, заедно с изпитния протокол да се предадат на председателя на комисията по организиране и провеждане на изпитите от председателя на изпитната комисия.

III. Информация за резултатите от изпитите и други справки се получават при ЗДУД Т.Тенева 1 ден след определяне на резултатите от съответната изпитна комисия.

IV. Главните учители да нанесат оценките в личните картони на учениците в самостоятелна форма, а класният ръководител – на учениците в дневна форма на обучение най-късно 5 работни дни след приключване на сесията.

Заповедта да се връчи срещу подпис на посочените в нея длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Мариана Демирева

Директор на ПГ "Иван Хаджиенов"

Гр.Казанлък