



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ИВАН ХАДЖИЕНОВ"
гр. Казанлък ул. "Цар Борис I", №2
тел.627-89, 648-26, E-mail: pgihkk@abv.bg

ЗА П О В Е Д
№ 390 /18.12.2017 год.

На основание чл. 258, ал. 1, т. 1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.7, ал.3, т.2, чл. 38, ал.1, т.1 и чл.40 ал.1, ал.2 и ал.3 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Нареждам:

I. Да се сформират комисии за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на учениците от задочна форма на обучение по следните учебни предмети:

| № | Учебен предмет | Дата | Час, място | Прод. изпит | Състав на комисията по оценяване | Подпис | Комисия по организиране на изпита | Подпис |
|---|---|-------|---------------|--------------|--|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Български език и литература | 08.01 | 15:00 каб.1-1 | 3 астр. часа | Й.Чорбаджийска-пр. К.Чорбаджийска-чл. | <i>[Signature]</i> | Д.Бомбева Г.Стоянов | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Предприемачество | 12.01 | 18:00 каб.1-1 | 3 астр. часа | И.Чачкарова-пр. Т.Георгиева-член | <i>[Signature]</i> | П.Костадинова Г.Василева | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Чужд език по професията | 08.01 | 18:00 каб.1-1 | 4 астр. часа | А.Тотева-пр. П.Неделчев-член | <i>[Signature]</i> | Д.Бомбева Г.Стоянов | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Приложни програмни продукти | 12.01 | 15:00 каб.4-1 | 3 астр. часа | Г.Стоянов-пр. Л.Костадинов-член | <i>[Signature]</i> | П.Костадинова Г.Василева | <i>[Signature]</i> |
| 5 | Проектиране | 10.01 | 15:00 каб.1-1 | 3 астр. часа | Зл.Илиева-пр. Г.Стоянов-член | <i>[Signature]</i> | П.Неделчев В.Колар | <i>[Signature]</i> |
| 6 | Технология на машиностроенето и типови технологични процеси | 10.01 | 18:00 каб.1-1 | 3 астр. часа | Н.Колева-пр П.Бялкова-член | <i>[Signature]</i> | П.Неделчев В.Колар | <i>[Signature]</i> |
| 7 | Диагностика и контрол | 09.01 | 15:00 каб.1-1 | 3 астр. часа | Г.Стоянов-пр. Зл.Илиева-член | <i>[Signature]</i> | И.Чачкарова Д.Денева | <i>[Signature]</i> |
| 8 | Хидравлика и пневматика | 09.01 | 18:00 каб.1-1 | 3 астр. часа | П.Бялкова-пр. Г.Стоянов-член | <i>[Signature]</i> | И.Чачкарова Д.Денева | <i>[Signature]</i> |
| 9 | УП - Ремонт на възли и механизми | 11.01 | 15:00 уч.пр. | 5 астр. часа | П.Минчев-пр Г.Стоянов-член | <i>[Signature]</i> | | |

II. Задължения на комисииите по организиране, провеждане и оценяване:

1. Председателят на комисията да изготви изпитните материали и да ги представи на директора за утвърждаване три дни преди датата на изпита. При тестово изпитване се утвърждават образци на варианти на тестове с критерии за оценка.

2. Утвърдените изпитни материали да се предоставят на Училищната комисия по организиране на изпитите.

3. В присъствието на определените дежурни учители да се изтегли от ученик тема на изпита и да се запише на дъската от квестор или да се раздадат тестовете. Квесторите изготвят протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, съгласно чл. 7, т.2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 год. за документите за системата на народната просвета.

4. След края на изпита изпитните работи да се предадат на директора.

5. Директорът предава под брой изпитните работи на председателя на комисията по оценяване.

6. Комисията по оценяване преглежда и оценява изпитните работи в учителската стая до три дни след провеждане на изпита, като стриктно спазва Наредба № 11 от 01.09.2016 г. год. за системата за оценяване и изготвя протокол по чл. 7, т.2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 год. за документите за системата на народната просвета.

7. Проверените, оценени и подписани писмени работи от членовете на изпитната комисията, заедно с изпитния протокол да се предадат на председателя на комисията по организиране и провеждане на изпитите от председателя на изпитната комисия.

8. Резултатите от изпитите, обобщени от комисията по организиране и провеждане на изпитите, се оповестяват три дни след приключване на изпитната сесия на информационно табло в училище

III. Информация за резултатите от изпитите и други справки се получават при главните учители или при ЗДУД.

IV. Класните ръководители да нанесат оценките в личните картони на учениците и в дневника на класа най-късно 3 дни след обявяване на резултатите от изпитите.

Заповедта да се връчи срещу подпис на посочените в нея длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол върху изпълнение на заповедта възлагам на Любомир Костадинов – ЗДУД.

Мариана Демирева

Директор на ПГ "Иван Хаджиенов"

Гр.Казанлък

