



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ИВАН ХАДЖИЕНОВ"
гр. Казанлък ул. "Цар Борис I", №2
тел.627-89, 648-26, E-mail: pgihkk@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ 391/18.12.2017 год.

На основание чл. 258, ал. 1, т. 1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.7, ал.3, т.2, чл. 38, ал.1, т.1 и чл.40 ал.1, ал.2 и ал.3 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Нареждам:

I. Да се сформират комисии за провеждане на изпити за оформяне на годишни оценки за учениците от самостоятелна форма на обучение по следните учебни предмети:

№	Учебен предмет	Дата	Час, място	Прод. изпит	Състав на комисията по оценяване	Подпис	Комисия по организирани на изпита	Подпис
01	Български език и литература	08.01	15:00 каб.1-1	3 астр. часа	К.Чорбаджийска-пр. Й.Чорбаджийска-чл.	<i>[Signature]</i>	Д.Бомбева Г.Стоянов	<i>[Signature]</i>
02	Български език и литература - ЗИП	09.01	18:00 каб.1-1	3 астр. часа	К.Чорбаджийска-пр. Й.Чорбаджийска-чл.	<i>[Signature]</i>	И.Чачкарова Д.Денева	<i>[Signature]</i>
03	Английски език	08.01	18:00 каб.1-1	4 астр. часа	А.Тотева-пр. П.Неделчев-член	<i>[Signature]</i>	Д.Бомбева Г.Стоянов	<i>[Signature]</i>
04	Руски език	09.01	18:00 каб.1-1	4 астр. часа	К.Димитров-пр. М.Йорданова-член	<i>[Signature]</i>	И.Чачкарова Д.Денева	<i>[Signature]</i>
05	Математика	09.01	15:00 каб.1-1	3 астр. часа	Т.Казакова-пр. Р.Кънчев-член	<i>[Signature]</i>	И.Чачкарова Д.Денева	<i>[Signature]</i>
06	История и цивилизация	11.01	15:00 каб.1-1	3 астр. часа	М.Йорданова-пр. И.Илиева-член	<i>[Signature]</i>	П.Чипова К.Димитров	<i>[Signature]</i>
07	География и икономика	11.01	18:00 каб.1-1	3 астр. часа	Т.Георгиева-пр. Л.Милева-член	<i>[Signature]</i>	П.Чипова К.Димитров	<i>[Signature]</i>
08	Свят и личност	11.01	15:00 каб.1-1	3 астр. часа	М.Янкова-пр. М.Йорданова-член	<i>[Signature]</i>	П.Чипова К.Димитров	<i>[Signature]</i>
09	Физика и астрономия	10.01	15:00 каб.1-1	3 астр. часа	Г.Даскалов-пр. Т.Казакова-член	<i>[Signature]</i>	П.Неделчев В.Колар	<i>[Signature]</i>
10	Химия и опазване на околната среда	10.01	18:00 каб.1-1	3 астр. часа	Г.Даскалов-пр. Пл.Славчева-член	<i>[Signature]</i>	П.Неделчев В.Колар	<i>[Signature]</i>
11	Предприемачество	12.01	18:00 каб.1-1	3 астр. часа	И.Чачкарова-пр. Т.Георгиева-член	<i>[Signature]</i>	П.Костадинова Г.Василева	<i>[Signature]</i>
12	Чужд език по професията	08.01	18:00 каб.1-1	4 астр. часа	А.Тотева-пр. П.Неделчев-член	<i>[Signature]</i>	Д.Бомбева Г.Стоянов	<i>[Signature]</i>
13	Електротехника и електроника	10.01	15:00 каб.1-1	3 астр. часа	Н.Харизанов-пр. И.Чачкарова-член	<i>[Signature]</i>	П.Неделчев В.Колар	<i>[Signature]</i>

14	Приложни програмни продукти	12.01	15:00 каб.4-1	3 астр. часа	Л.Костадинов-пр. Г.Стоянов-член		П.Костадинова Г.Василева	
15	Основи на програмирането	11.01	18:00 каб.1-1	3 астр. часа	Зл.Илиева-пр. Г.Стоянов-член		П.Чипова К.Димитров	
16	Автоматизация на производството	10.01	18:00 каб.1-1	3 астр. часа	Н.Харизанов-пр. И.Чачкарова-член		П.Неделчев В.Колар	
17	УП - Сглобяване и ремонт на съединения	12.01	15:00 уч.пр.	5 астр. часа	П.Минчев-пр Н.Колева-член			
19	УП - Стругарство	15.01	15:00 уч.пр.	5 астр. часа	П.Минчев-пр Г.Стоянов-член			
20	УП - Заваряване	16.01	15:00 уч.пр.	5 астр. часа	П.Минчев-пр Г.Стоянов-член			
21	Технология на специалността	10.01	15:00 каб.1-1	3 астр. часа	К.Колева-пр Д.Денева-член		П.Неделчев В.Колар	
22	Технология на специалността - ЗИП	10.01	18:00 каб.1-1	3 астр. часа	К.Колева-пр Д.Денева-член		П.Неделчев В.Колар	
23	УП – Технология на специалността	12.01	15:00 уч.пр.	5 астр. часа	К.Колева-пр Д.Денева-член			

II. Задължения на комисиите по организиране, провеждане и оценяване:

1. Председателят на комисията да изготви изпитните материали и да ги представи на директора за утвърждаване три дни преди датата на изпита. При тестово изпитване се утвърждават образци на варианти на тестове с критерии за оценка.

2. Утвърдените изпитни материали да се предоставят на Училищната комисия по организиране на изпитите.

3. В присъствието на определените дежурни учители да се изтегли от ученик тема на изпита и да се запише на дъската от квестор или да се раздадат тестовите. Квесторите изготвят протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, съгласно чл. 7, т.2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 год. за документите за системата на народната просвета.

4. След края на изпита изпитните работи да се предадат на директора.

5. Директорът предава под брой изпитните работи на председателя на комисията по оценяване.

6. Комисията по оценяване преглежда и оценява изпитните работи в учителската стая до три дни след провеждане на изпита, като стриктно спазва Наредба № 11 от 01.09.2016 г. год. за системата за оценяване и изготвя протокол по чл. 7, т.2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 год. за документите за системата на народната просвета.

7. Проверените, оценени и подписани писмени работи от членовете на изпитната комисията, заедно с изпитния протокол да се предадат на председателя на комисията по организиране и провеждане на изпитите от председателя на изпитната комисия.

8. Резултатите от изпитите, обобщени от комисията по организиране и провеждане на изпитите, се оповестяват три дни след приключване на изпитната сесия на информационно табло в училище

III. Информация за резултатите от изпитите и други справки се получават при главните учители или при ЗДУД.

IV. Класните ръководители да нанесат оценките в личните картони на учениците и в дневника на класа най-късно 3 дни след обявяване на резултатите от изпитите.

Заповедта да се връчи срещу подпис на посочените в нея длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Мариана Демирева

Директор на ПГ "Иван Хаджисидеров" Казанлък

Гр.Казанлък

