



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“ИВАН ХАДЖИЕНОВ”

гр. Казанлък ул.”Цар Борис I”, №2 тел.6-27-89,

6-48-26, E-mail: pgihkk@abv.bg

Утвърждавам!

Директор:.....
/Мариана Демирева/

Заповед №1304 от 14.09.2017г.

Вътрешни правила за определяне на стипендии в ПГ „Иван Хаджиенов“

Чл.1. Вътрешните правила за определяне на стипендии в ПГ „Иван Хаджиенов“ са разработени въз основа на Правилника за прилагане на Закона за народната просвета, Закона за социално подпомагане, приет с Постановление №243 на МС от 1998г., Постановление №33 от 15.02.2013г. (отменя се Постановление №207 на МС от 1994г. за условията на получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование).

Чл.2. Правилника има за цел да отпусне стипендии и помощи на ученици в дневна (присъствена) форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение). Стипендии се отпускат и на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

Чл.3 (1) Месечни стипендии се отпускат за:

1. За постигнати образователни резултати – отличен успех над/и 5,50.
2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. За ученици без родители.
5. В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията по чл.8 ал.1 на Постановление №33.

(2) В балообразуващата оценка за стипендиите по ал.1 т.1 и т.2 влизат оценките от ЗИП и СИП, които се изучават през цялата учебна година.

(3) Стипендиите по ал.1 т.1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат за цялата учебна година (от 01.10 до 30-06)

(4) Стипендиите по Чл.4, ал. 1, т. 3 и 4 и ал.2 на Постановление №33 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(5) Стипендията за месеца се получава до петнадесето число на следващия месец.

(6) Стипендиите по ал.1 т.1 и т.2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране;

(7) За отпускане на стипендии по чл. 4, ал.1 т.3, т.4 и ал. 2 на Постановление № 33 не се провежда класиране;

(8) „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в параграф1, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания - (изм. - ДВ, бр. 41 от 2009 г., в сила от 01.07.2009 г.) "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

(9) „Ученик без родител/и“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

(10) Минимален успех на ученика по ал.1 т.2. е **Мн.добър 4.50.**

(11) За ал.1 т.2. е необходим документ за месечен доход на всеки член от семейството, определен по чл.4 от Вътрешните правила за определяне на стипендии на ПГ „Иван Хаджиенов“.

Чл.4 Месечния доход на членовете от семейството се определя като среден от предходните шест съгласно заявление-декларация от Постановление №33 от 15.02.2013г. на Министерски съвет.Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

(1). В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи. За безработни родители да се представи удостоверение за месечна регистрация за предходните 6 месеца в Бюрото по труда. Регистрация в частни или други трудови борси не се зачита.

(2) При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от началото на втория учебен срок – успехът от първия учебен срок.

(3) Класният ръководител предава в срок от 14 календарни дни от началото на всеки срок входирани необходимите документи на счетоводния отдел чрез приемо-предавателен протокол.

(4) Счетоводният отдел към училището извършва проверка на всички подадени документи, след предоставянето им от класния ръководител.

(5) Контролната комисия, определена със заповед от Директора на училището, извършва проверка на не по-малко от 10 на 100 от подадените документи

(6) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 5. (1) Еднократните стипендии са за:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на 100 от средствата определени за стипендии по бюджета на училището;

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране

(5) Еднократните стипендии по ал.1 т.1 и 2 се гласуват от Педагогическия съвет след предложение/мотивационно писмо от преподавател, треньор, ръководител СИП и се отпускат със Заповед на Директора на Училището

Чл. 6. (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл.5. ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

Чл.7. Целеви стипендии Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 5, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(1) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да бъде определен в размер до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

(2) Целевите стипендии се гласуват от Педагогическия съвет след предложение/мотивационно писмо от класен ръководител и се отпускат със Заповед на Директора на Училището

(3) Документите за целева стипендия се разглеждат въз основа на подадени документи /молба, мотивационно писмо/, които се събират от класния ръководител и се класират от контролната комисия

Чл. 8. (1) Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:

а) разпределението на средствата по видове стипендии;

б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;

г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

д) документите за кандидатстване;

е) (нова - ДВ, бр. 40 от 2013 г., в сила от 30.04.2013 г.) отпускането в училището на стипендии по чл. 4, ал. 2.

Чл. 9. (1) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 8, ал. 2, т. 1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

Чл. 10 (1) Комисията по чл. 8 може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:

1. да са обективни и измерими;

2. да подлежат на доказване и контрол;

3. да не бъдат дискриминационни.

(2) В случаите по ал. 3 комисията предлага и формула за класиране за съответния вид стипендия, която включва основните и допълнителните критерии и показателите с тяхната тежест.

(3) Комисията по чл. 8 може да предложи минимален успех на ученика като критерий за допускане до класиране за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Чл. 11. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(3) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.

Чл. 12. Учениците нямат право на стипендия когато:

- 1) прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
- 2) имат наложено наказание с решение на Педагогическия съвет – до заличаване на наказанието

Чл.13 Размер на месечни стипендии

(1) Стипендиите по чл.3 т.1 за отличен успех от 5,50 до 5,99 се определят в размер на 45 (четиридесет и пет) лв. месечно за цялата учебна година, а стипендиите за успех „Отличен 6,00“ - в размер на 50 (петдесет) лв.

(2) Стипендиите по чл.3 т.2 ще бъдат в размер на 21 (двадесет и един) лв .

(3) Стипендиите по чл.3 т.3, т.4 и т.5 ще бъдат в размер на 21 (двадесет и един) лв.

Чл.14 Изискуеми документи за кандидатстване за стипендия:

(1) По чл.3, ал.1, т.1 се изисква Молба – декларация

(2) По чл.3, ал.1, т.2 се изисква Молба – декларация, удостоверение за месечни доходи съгласно чл.4

(3) По чл.3, ал.1, т.3 се изисква Молба – декларация, копие от решение на ТЕЛК,

(4) По чл.3, ал.1, т.4 се изисква Молба – декларация, копие от смъртни актове, съдебно решение за настояничество,

(5) По чл.3, ал.1, т.5 се изисква Молба – декларация, копие от смъртен акт, удостоверение за семейно положение от служба Есграон от общината по местоживеене.

Чл.15 Вътрешните правила могат да се променят по всяко време въз основа на обстоятелствата и решенията на комисията и влизат в сила от датата на утвърждаването им от Директора на училището, считано от 15.09.2017 г.

Комисията предлага на Директора на гимназията да утвърди горесцитираните „Вътрешни правила за определяне на стипендии в ПГ „Иван Хаджиенов“.