



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
"ИВАН ХАДЖИЕНОВ"**
гр. Казанлък ул."Цар Борис I", №2 тел.627-89,
648-26, E-mail: pgihkk@abv.bg

Вх. № ... /
До Г-н/Г-жа
Класен ръководител на ... клас

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

родител на

ученик в ... клас за учебната 201 ... /201 ... година,

адрес и телефон за контакт:

.....

Относно: Отсъствие по уважителни причини до 3 учебни дни в една учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че синът ми/дъщеря ми,
ученик/ученичка в ... клас за учебната 201 ... /201 ... година ще отсъства на
(считано от до).

Отсъствията се налагат поради

(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Запознат/а съм, че е необходимо да бъде потърсена информация относно преподаденото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина ми/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация на самостоятелната му /й подготовка.

С уважение,

Подпис:

Дата:

Решение на класния ръководител във връзка с отсъствието на ученика:

ДА/НЕ

Брой оставащи дни, които ученикът може да ползва по чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование: дни.

Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.